

# レジ録 操作マニュアル

ユーザ様向け

2015/7/15



## はじめに

---

### レジ録の操作手順

【1】レジ録の起動方法	・・・・・・・・・・	P3
【2】レジ録の画面切り替え方法	・・・・・・・・・・	P5
【3】レジ繰越金の設定方法	・・・・・・・・・・	P7
【4】レジ金額の入力方法	・・・・・・・・・・	P9
【5】レジ金額をまとめて入金する方法	・・・・・・・・・・	P13
【6】入力途中でお会計を取り消す方法	・・・・・・・・・・	P16
【7】レジ出金の登録方法	・・・・・・・・・・	P17
【8】台帳確認画面の金額を修正する方法	・・・・・・・・・・	P18
【9】間違って入力した項目を削除する方法	・・・・・・・・・・	P19
【10】今日の履歴をすべて削除する方法	・・・・・・・・・・	P20

## 【1】レジ録の起動方法

---

1. 最初に iPad のホーム画面からレジ録のアイコンを選択します。



2. レジ録が起動します。



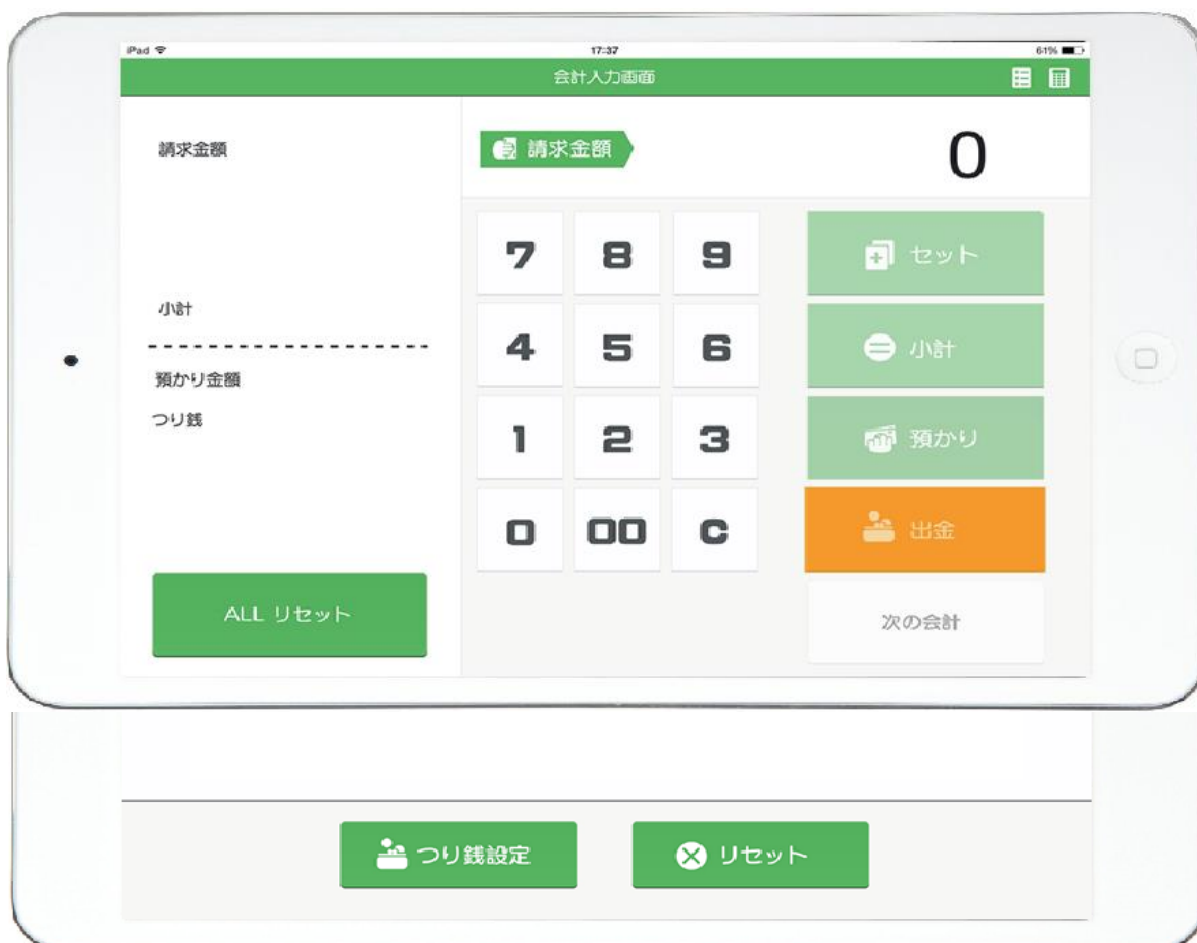
3. 起動しましたら合計入力画面が出てきます。



## 【2】レジ録の画面切り替え方法

1. レジ録には2つの画面があります。

① 合計入力画面：レジ電卓として使用する画面です。



2. それぞれの画面を切り替えることができます。



右上・左側のボタンを選択すると画面が切り替わります。

① 会計入力画面 → 台帳確認画面

②台帳確認画面 : 1日の入金・出金を確認する画面です。



右上・右側のボタンを選択すると画面が切り替わります。

② 台帳確認画面 → 会計入力画面

### 【3】レジ繰越金の設定方法

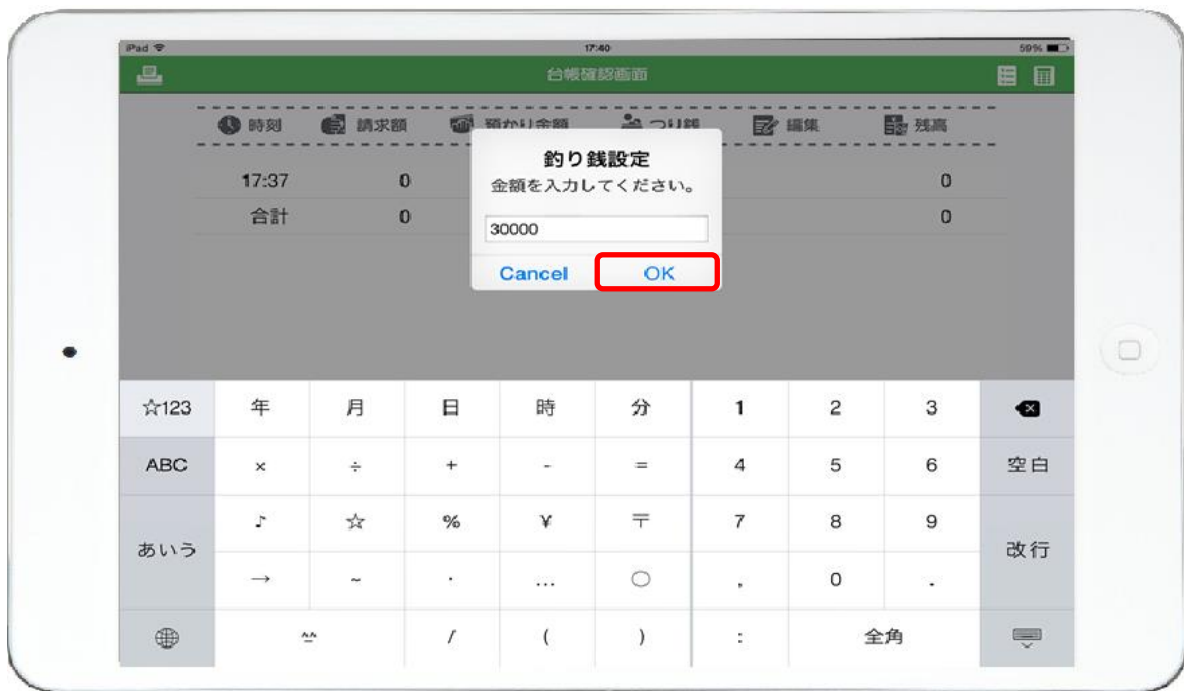
---



1. 台帳確認画面にて「つり銭設定」を選択します。



※ここでは3万円の設定としています。



2. レジのスタート時の金額を入力します。

入力が終わりましたら「OK」を選択します。

3. 残高として表示されます。



4. 準備が終わりましたので右上のマークで合計入力画面へ戻ります。

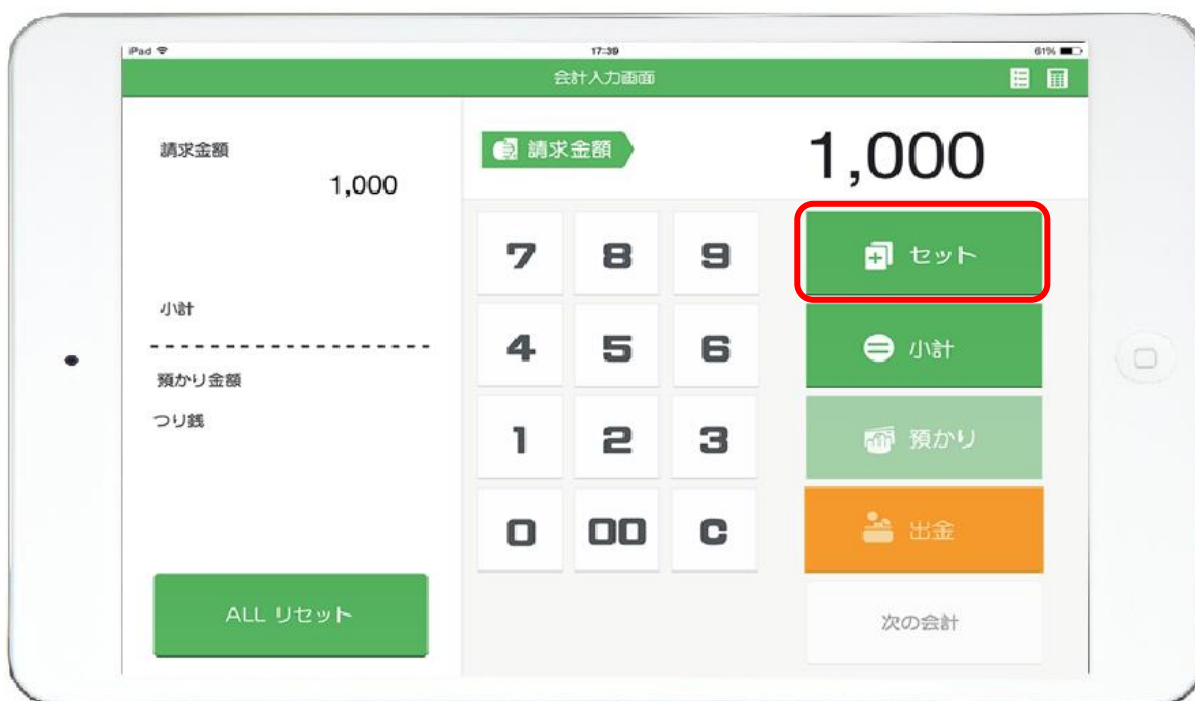


#### 【4】レジ金額の入力方法

---

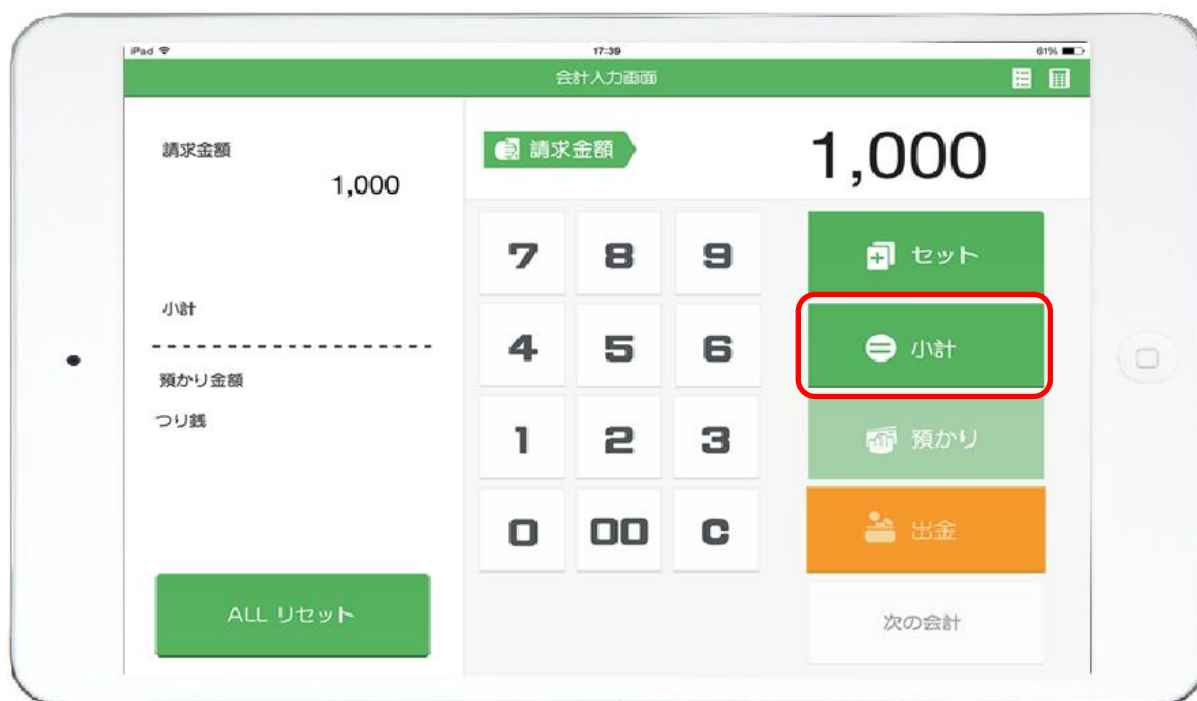


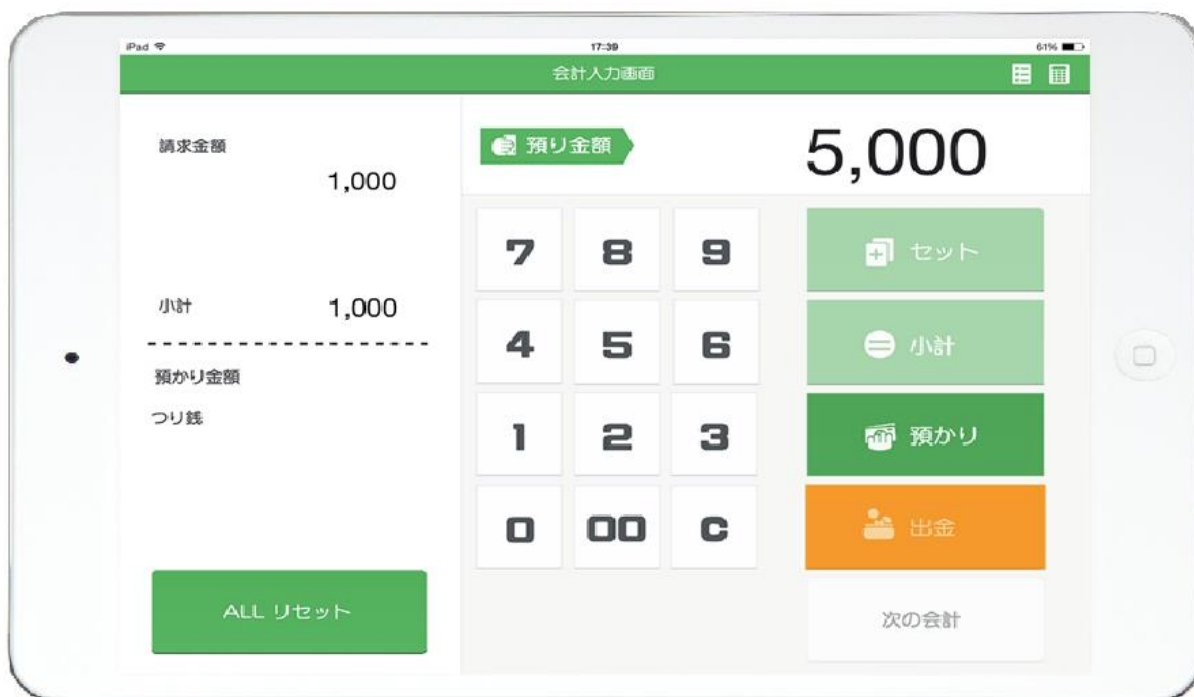
1. 請求金額を入力します。



2. 金額を入力したら「セット」を選択します。

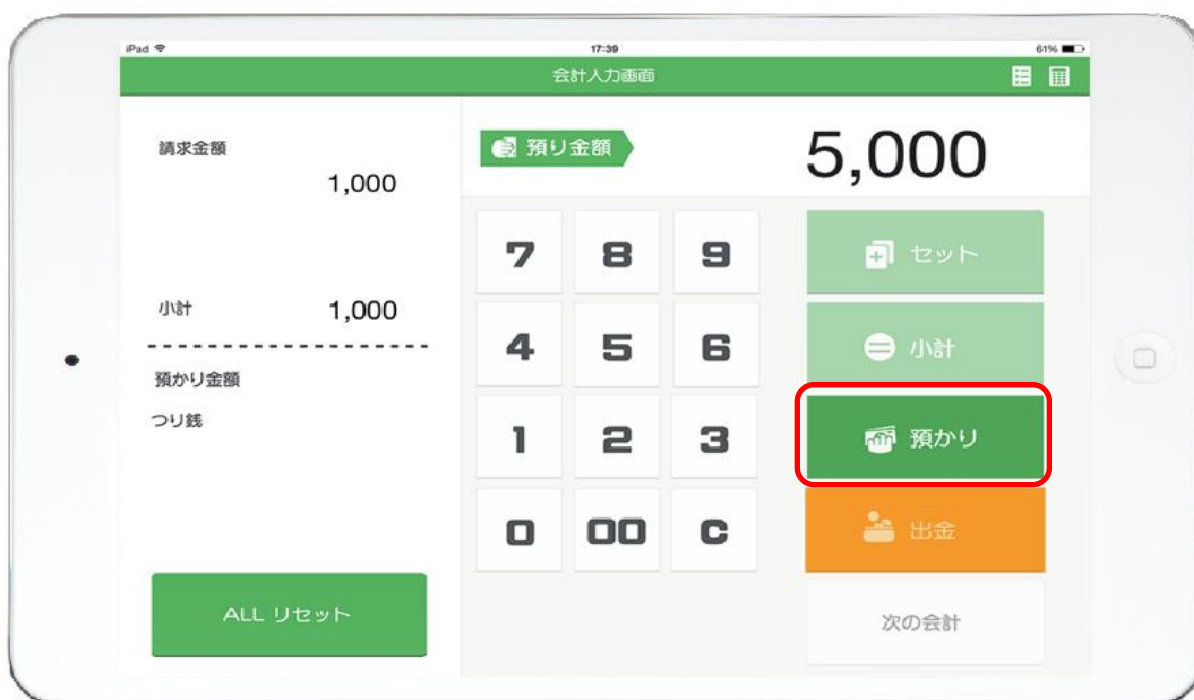
3. 請求金額がきまりましたら「小計」を選択します。





4. 続いて預かり金を入力します。

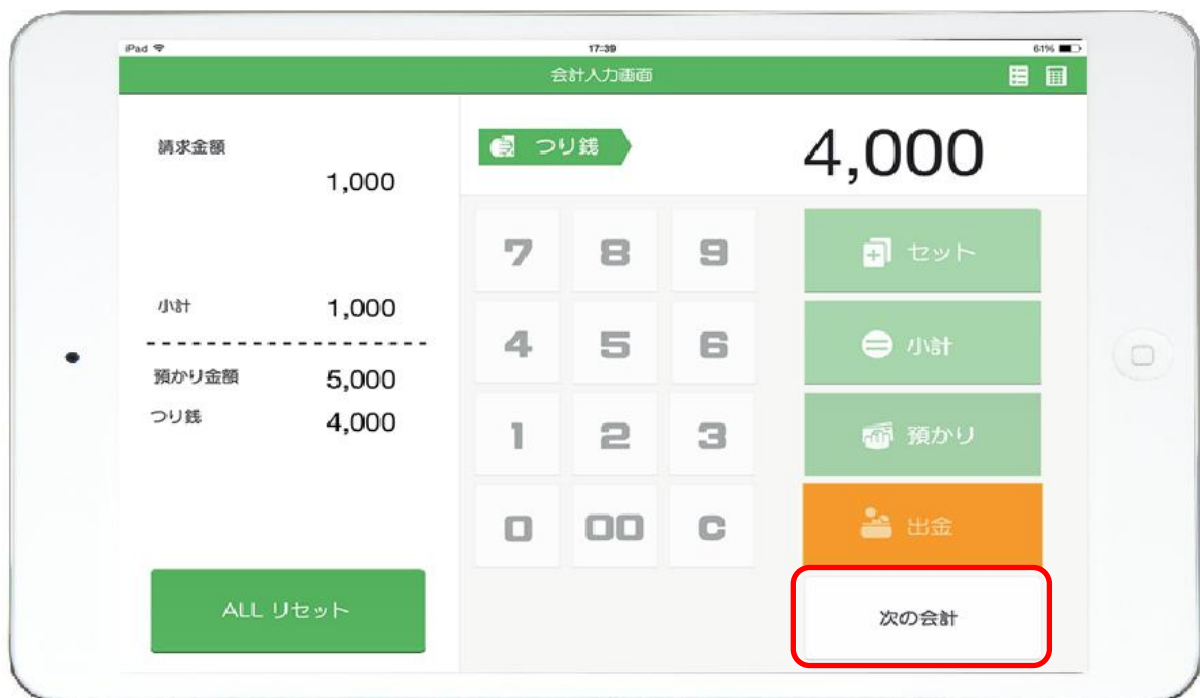
5. 入力が終わりましたら「預かり」を選択します。



6. お釣りが表示されます。



7. 終わりましたら右下の「次の会計」を選択します。



8. 次のお会計を行います。1~7の手順を繰り返します。



## 【5】レジ金額をまとめて入力する方法

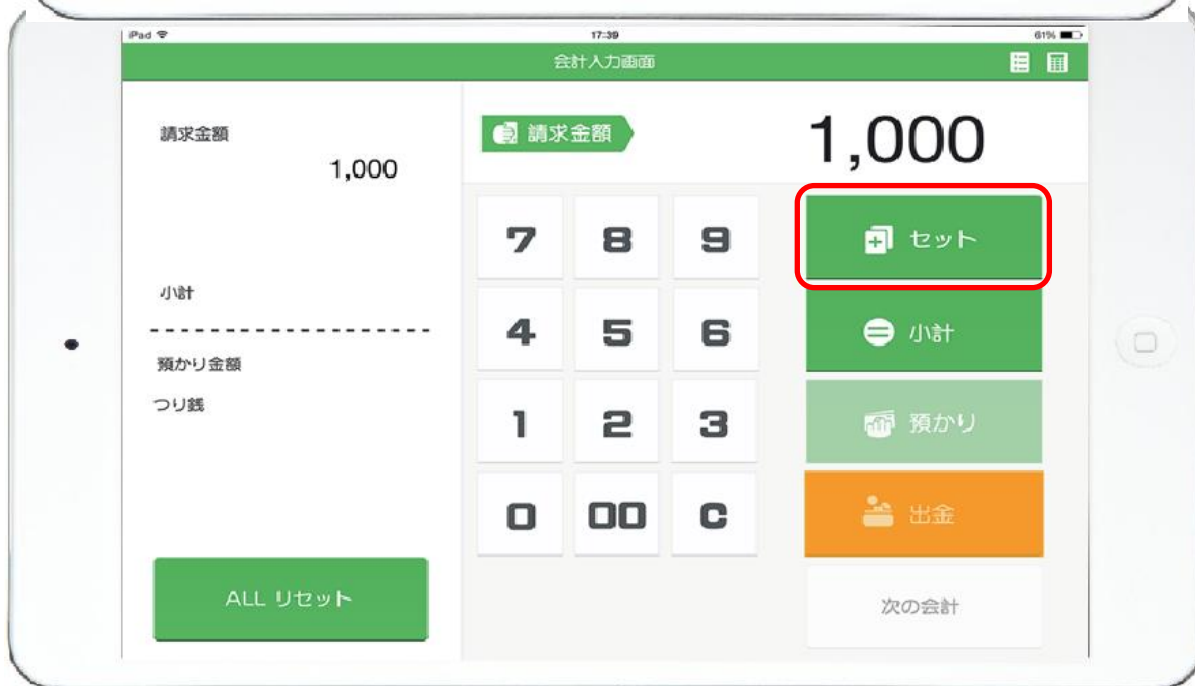
ご家族分をまとめたり、販売品目をまとめてお会計できます。

1. 請求金額を入力します。



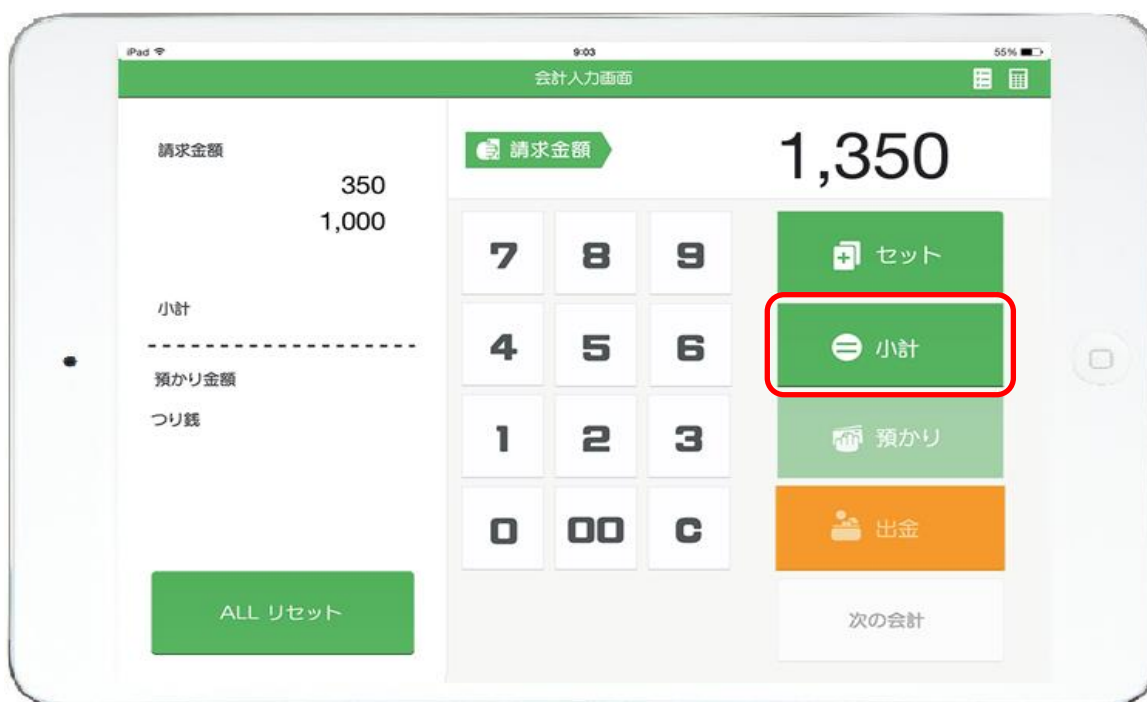


2. 「セット」を選択し、請求金額を登録します。



3. 続けて請求額を入力し「セット」を選択します。



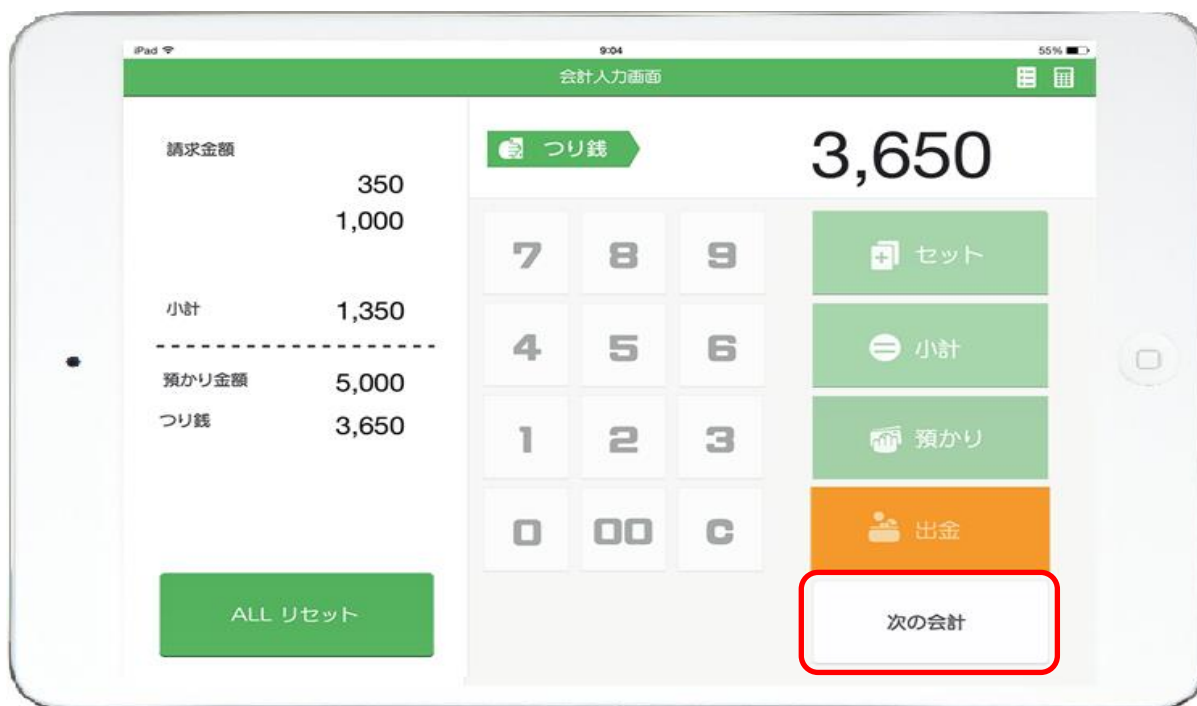


4. 「小計」を選択すると請求金額を確定します。

5. 預り金額を入力して「預かり」を選択します。



「小計」を選択するまでは、請求金額を追加して登録することができます。



6. お釣りが表示されます。

「次の会計」を選択し、新しいお会計画面を表示します。

## 【6】入力途中でお会計を取り消す方法

1. 画面左下の「ALL リセット」を選択します。



2. 確認画面で「OK」を選択します。

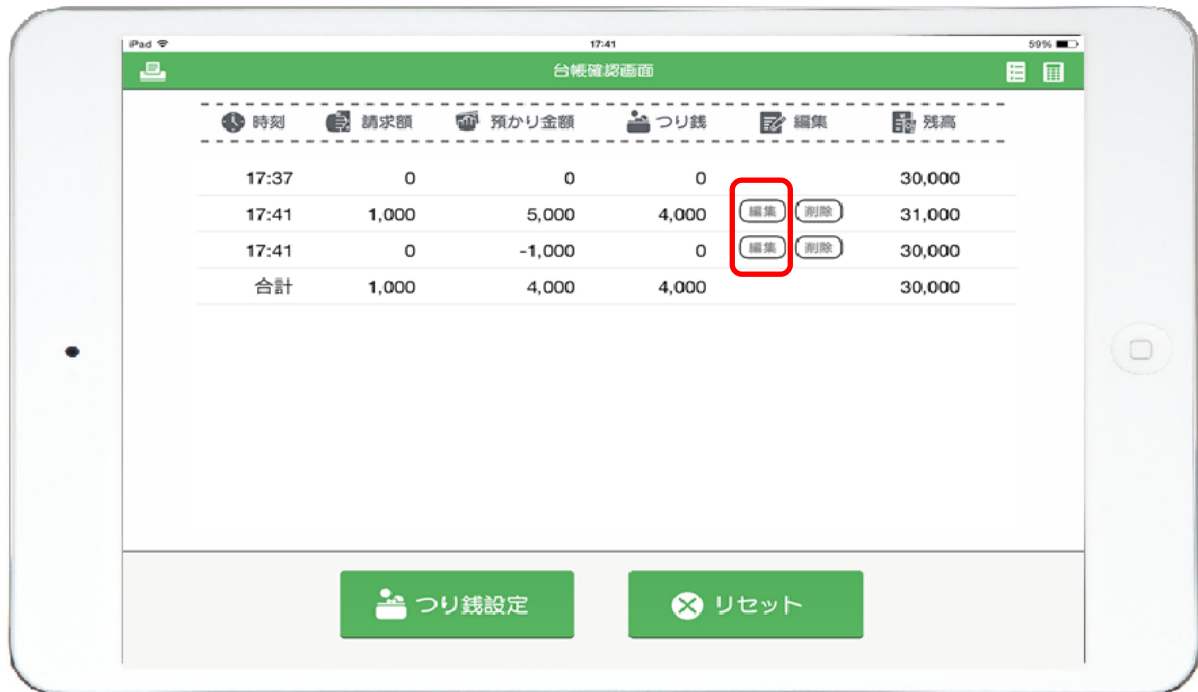
## 【7】レジ出金の登録方法

1. 金額を入力した後に「出金」を選択します。

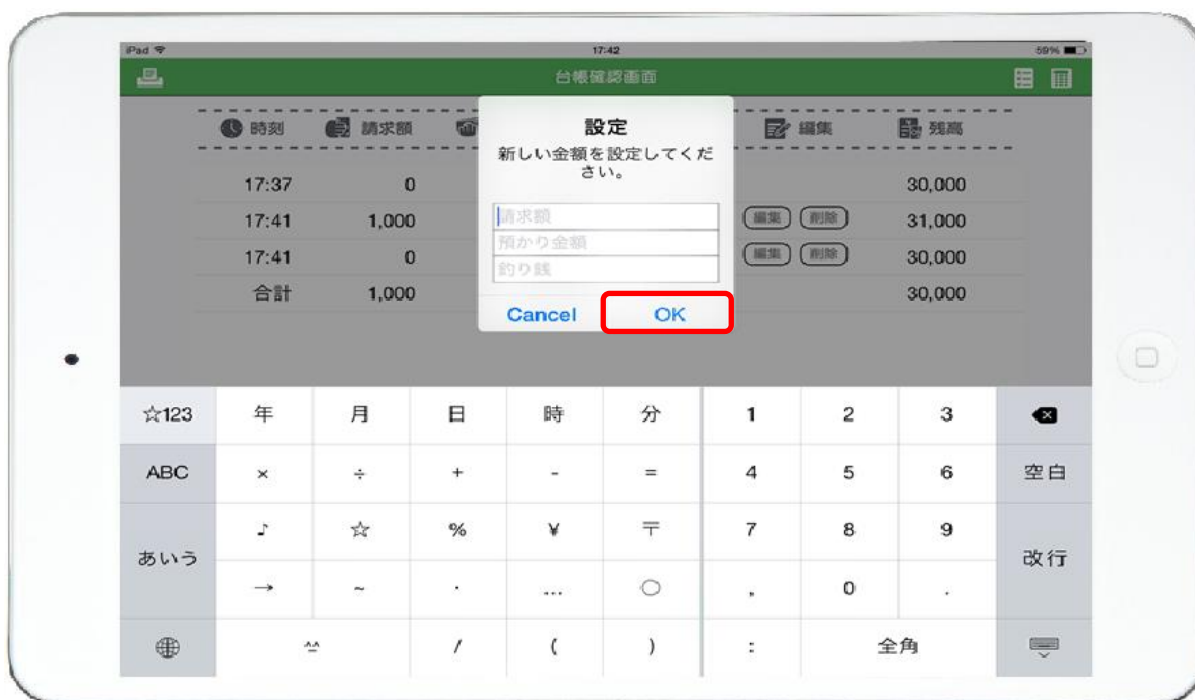


2. 台帳確認画面には入力した内容が時間とともに記録されています。

## 【8】台帳確認画面の金額を修正する方法



1. 「編集」を選択します。



2. 「~~改め~~」を「請求額」の「~~修正~~」金額に「釣り銭」を入力します。

## 【9】間違って入力した項目を削除する方法

1. 「削除」を選択します。





2. 確認画面が表示されます。

「OK」を選択すると、台帳より削除されます。

## 【10】今日の履歴をすべて削除する方法

※履歴が全て消えるので診療終了後、もしくは朝の準備時での操作をお願いします。

1. 「リセット」を選択します。



2. よろしければ「OK」を選択します。

